

# 國立鳳山高級中學 學生線上請假系統作業說明

110.01.06

問題	作業方式
如何進入請假系統	於本校網頁首頁另以路徑連結進入系統，同學使用現行使用的帳號密碼即可進入請假系統。
學生可線上請假假別	同學線上請假類別為 <u>事、病、喪、生理假</u> 等，非上述假別同學須洽學務處生輔組另以紙本申請。
學生請假線上簽核流程	<p>同學進入系統填寫請假資料並須上傳家長證明或就醫證明後(未上傳相關證明資料者，系統設定為無法送出請假資料)簽核流程如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、請假 1 日(含)以內:導師→完成(若導師『不核准』同學該筆線上請假資料，該筆請假資料同學將無法再以線上請假系統申請，若要請假須另以紙本辦理)</li> <li>2、請假 1 日以上 3 日以內:導師→生輔組長→完成</li> <li>3、請假 3 日以上 6 日以內: 導師→生輔組長→學務主任→完成</li> </ol>
學生請假天數超過『6』天	學生請假天數超過『6』天時，以紙本假單申請，並依現行程序完成核章作業。
「學校排程之重要考試」不開放學生線上請假	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、學校排程之重要考試不開放同學線上請假，同學須以紙本假單完成請假作業，並洽教務處辦理後續補考相關作業。</li> <li>2、因病臨時就醫或不可抗力之因素，致使學校排程之重要考試無法到考時，請於應試當日早上 9 點前致電告知教務處。</li> </ol> <p>(所謂「不可抗力」，依司法實務見解，係指人力所不能抗拒之事由，即任何人縱加以最嚴密注意，亦不能避免者而言，亦即該事變發生，由於外界力量，而非人力所能抵抗者)</p>
事後請假期限	事後請假限 3 日內完成，逾期無法線上請假，逾期請假須至學務處生輔組另以紙本申請並依規定懲處。
學生線上請假系統故障時	若學生線上請假系統因故暫時無法使用時，同學改以紙本申請。